



IMMEDIATAMENTE
ESECUTIVA

DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

N° 181 DEL 31 MAG. 2019

OGGETTO: **“Liquidazione e Pagamento O.I.V. Aziendale per le sedute effettuate nei mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio, Aprile 2019”.**

STRUTTURA PROponente: UOC Coordinamento Strutture di Staff PROPOSTA N° 85 DEL 29.05.2019

Il Dirigente e/o il responsabile del procedimento attestano – con la sottoscrizione del presente atto ed a seguito dell’istruttoria effettuata – la regolarità della procedura seguita, che l’atto è legittimo nella forma e nella sostanza nonché utile per il servizio pubblico.

L’ESTENSORE DEL PROVVEDIMENTO
Sig.ra Valeria Vincenza Cannioto

(firma)

Data: 29.05.2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Dr.ssa Caterina Lo Presti

(firma)

Data: 29.05.2019

IL DIRETTORE DELLA STRUTTURA PROPONENTE
Dr. _____

(firma)

Data: _____

Il Funzionario addetto al controllo di budget attesta – con la sottoscrizione del presente atto – che lo stesso non comporta scostamenti sfavorevoli rispetto al budget economico e, pertanto, ne attesta la copertura economica dei costi. Attesta, inoltre, il NULLA OSTA in quanto conforme alle norme sulla contabilità.

Conto Economico (n°): 5.09.03.01.0103

Importo (€): 600,00 (Anno 2018) - 2770,63 (2019)

Sub-autorizzazione (numero): P.n. 59095 / 2018

IL FUNZIONARIO ADDETTO AL CONTROLLO DI BUDGET
Dr. Solmi

Data

30-05-2019

Firma
Il Dirigente
U.O.C. Economico - Finanziario e Patrimoniale
Dott.ssa Alga Giannina

PARERE DEL DIRETTORE AMMINISTRATIVO

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____ Firma _____

PARERE DEL DIRETTORE SANITARIO

Favorevole Non Favorevole
(con motivazioni allegate al presente atto)

Data _____ Firma _____

Il presente provvedimento si compone di n. 14 pagine, di cui n. 5 pagine di allegati.

IL DIRETTORE GENERALE

Dr. Walter Messina

(firma)

In data 31 MAG. 2019 nella sede legale dell’Azienda Ospedaliera “Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello” di Palermo, Viale Strasburgo n. 233, P.I. 05841780827

IL DIRETTORE GENERALE
Dr. Walter Messina

nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana n. 198 del 04/04/2019, assistito dal segretario verbalizzante Valeria Cannioto adotta la seguente deliberazione



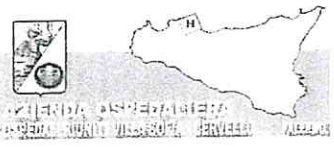
DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

UOC Coordinamento Strutture di Staff

UOS FORMAZIONE e Sviluppo Organizzativo – STP di Valutazione

Responsabile D.ssa Caterina Lo Presti

- VISTO** il D.Lgs n.150/2009 che ha rimodulato il sistema di valutazione nella Pubblica Amministrazione;
- VISTO** l'art. 14 del citato D.Lgs. n.150/2009 che istituisce l'Organismo Indipendente di Valutazione e il D.A. n.1821/2011 che fa obbligo alle Aziende Sanitarie di attivare lo stesso organismo per le finalità di valutazione del ciclo della Performance.
- PRESO ATTO** che questa Azienda, con delibera n.417 del 2/3/2018 ha istituito il nuovo O.I.V. nominando quali componenti la D.ssa Di Falco Tiziana, la D.ssa Di Salvo Loredana e il Prof. Persiani Niccolò con funzioni di Presidente;
- DATO ATTO** che, così come previsto dal regolamento, a ciascuno dei componenti dell'O.I.V. sarà corrisposto lo stesso compenso previsto dal D.A. del 7/4/2010 pubblicato sulla G.U.R.S. n.23 del 14 Maggio 2010, pari a €. 300,00 pro capite per seduta, al lordo delle ritenute di legge, per un numero di sedute presunte pari a 12/anno per un importo lordo annuo massimo di €.3.600,00, fermo restando che per il medesimo importo si dovrà, comunque, garantire l'espletamento di eventuali sedute aggiuntive necessarie per lo svolgimento dell'attività ordinaria. Al Presidente è riconosciuto un incremento del compenso pari a al 20%;
- VISTA** la delibera n.1191 dell'11/07/2018 con la quale questa Azienda ha provveduto a prenotare sul BPE 2018, annotata contabilmente sul conto n.5.09.03.01.0103, la somma complessiva di €. 20.000,00 per il funzionamento dell'O.I.V. aziendale di cui €.8.640,00 per compenso componenti e € 11.360,00 per rimborso spese;
- VISTA** la nota prot. n. 2970/EFP del 02/05/2019 con la quale il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale, ha inviato al Dirigente in capo alla STP di valutazione aziendale, Dr.ssa Caterina Lo Presti, la fattura del Prof. Persiani n.2/001 del 19/02/2019, di €.970,63 per n.2 sedute effettuate nel periodo compreso tra Gennaio - Febbraio 2019, così come si evince dai verbali n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019;
- VISTE** le note prot. n.6480/20-CS del 20/03/2019, n.2598/1 del 22.05.2019 con le quali la D.ssa Loredana Di Salvo chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019;
- VISTE** le note prot. n.6481/20-CS del 20/03/2019, n. 2790/1 del 24.05.2019 con le quali la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativa a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019;
- CONSIDERATO** che a seguito delle attività di controllo poste in essere dalla STP di Valutazione aziendale è emerso che effettivamente le prestazioni dei professionisti sono state rese secondo le richieste sopra citate;
- VISTE** peraltro, le attestazioni di "prestazione effettivamente resa" da parte della Dr.ssa Caterina Lo Presti poste in calce al margine della fattura elettronica emessa dal Prof.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

Nicolò Persiani e nelle richieste di pagamento compenso delle Dr.ssa Di Salvo Loredana e Dr.ssa Di Falco Tiziana Paola Renata;

RAVVISATO

pertanto che nulla osta per procedere alla liquidazione ed al pagamento della predetta fattura e richieste di compenso dei componenti OIV aziendale relative alle sedute dell'O.I.V. convocate nelle giornate di:

- 22 e del 23.11.2018;
- 11.01.2019;
- 18.02.2019;
- 01.04.2019.

CONSIDERATO

che la spesa per il funzionamento dell'OIV per le sedute effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio, Aprile 2019 ammonta complessivamente a € 3.370,63;

RITENUTO

pertanto di dare mandato alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio di liquidare e pagare la somma complessiva di Euro €. 3.370,63, che trova capienza nel conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2018 e BPE 2019, come da riferimento deliberativo, ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale, così suddivisa:

- **Prof. Nicolò Persiani € 970,63 sul BPE 2019;**
- **Dr.ssa Loredana Di Salvo € 1.200,00 di cui €300,00 sul BPE 2018 e € 900,00 sul BPE 2019;**
- **Dr.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco € 1.200,00 di cui €300,00 sul BPE 2018 e € 900,00 sul BPE 2019.**

RITENUTO

di disporre l'immediata esecuzione del presente provvedimento, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993;

ATTESO

che con la sottoscrizione del presente provvedimento si dichiara che l'istruttoria è corretta, completa e conforme alle risultanze degli atti d'ufficio;

ATTESO

che il Responsabile del procedimento e il Responsabile della struttura proponente attestano inoltre, l'assenza di conflitto di interessi, ai sensi della normativa vigente e del Codice di Comportamento;

ATTESO

che il Responsabile della Struttura proponente attesta la liceità e la regolarità delle procedure poste in essere con il presente provvedimento, in quanto legittime ai sensi della normativa vigente con riferimento alla materia trattata, nonché attesta l'utilità e l'opportunità per gli obiettivi aziendali e per l'interesse pubblico;

PROPONE

Per i motivi indicati in premessa che qui si intendono integralmente riportate, di:

1. **Prendere atto** della nota prot. n. 2970/EFP del 02/05/2019 con la quale il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale, ha inviato al Dirigente in capo alla STP di valutazione aziendale, Dr.ssa Caterina Lo Presti, la fattura del Prof. Persiani n.2/001 del 19/02/2019, di €.970,63 per n.2 sedute effettuate nel periodo relativo ai mesi di Gennaio - Febbraio 2019, così come si evince dai verbali n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019;
2. **Prendere atto** delle note prot. n.6480/20-CS del 20/03/2019, n.2598/1 del 22.05.2019 con le quali la D.ssa Loredana Di Salvo chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile





DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019;

3. **Prendere atto** delle note prot. n.6481/20-CS del 20/03/2019, n. 2790/1 del 24.05.2019 con le quali la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativa a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
 4. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della fattura n.2/001 del 19/02/2019 emessa dal Prof. Nicolò Persiani di Euro 970,63 per n.2 sedute effettuate nel periodo compreso tra Gennaio - Febbraio 2019, così come si evince dai verbali n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019.
 5. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento delle richieste della Dr.ssa Loredana Di Salvo note prot. n.6480/20-CS del 20/03/2019, n.2598/1 del 22.05.2019 relative a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
 6. **Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento delle richieste della la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco relative a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
 7. **Dare** mandato alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio di liquidare e pagare la somma complessiva di Euro €. 3.370,63, che trova capienza nel conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2018 e BPE 2019, come da riferimento deliberativo, ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale, così suddivisa:
 - **Prof. Nicolò Persiani € 970,63 sul BPE 2019;**
 - **Dr.ssa Loredana Di Salvo € 1.200,00 di cui €300,00 sul BPE 2018 e € 900,00 sul BPE 2019;**
 - **Dr.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco € 1.200,00 di cui €300,00 sul BPE 2018 e € 900,00 sul BPE 2019.**
 8. **Notificare** il presente Provvedimento alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale e alla UOC Risorse Umane e al SIA al fine di ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza (D.Lgs 33/13, D.Lgs. 97/16).
 9. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo, ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993.
 10. **Dare atto** che gli allegati sono acclusi al presente provvedimento in busta chiusa per la tutela della privacy. Gli stessi potranno essere visionati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ss.mm.ii..
- 1d) **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

L'ESTENSORE

DEL PROVVEDIMENTO

Sig.ra Vincenza Valeria Cannioto

IL RESPONSABILE

DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Caterina Lo Presti

IL RESPONSABILE

DELLA STRUTTURA PROPONENTE



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

IL DIRETTORE GENERALE

- IN VIRTÙ** del Decreto di nomina del Presidente della Regione Siciliana n.198 del 04/04/2019 del Dr. Walter Messina quale Direttore Generale dell'Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti Villa Sofia Cervello;
- VISTA** la proposta di deliberazione che precede, avente ad oggetto *“Liquidazione e Pagamento O.I.V. Aziendale per le sedute effettuate nei mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio, Aprile 2019”*.
- RITENUTO** di condividerne il contenuto;

DELIBERA

Di adottare la proposta di deliberazione per come sopra formulata dal Dirigente Responsabile della Struttura proponente e conseguentemente di:

- 1. Prendere atto** della nota prot. n. 2970/EFP del 02/05/2019 con la quale il Dirigente Responsabile ad interim della U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale, ha inviato al Dirigente in capo alla STP di valutazione aziendale, Dr.ssa Caterina Lo Presti, la fattura del Prof. Persiani n.2/001 del 19/02/2019, di €.970,63 per n.2 sedute effettuate nel periodo compreso tra Gennaio - Febbraio 2019, così come si evince dai verbali n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019.
- 2. Prendere atto** delle note prot. n.6480/20-CS del 20/03/2019, n.2598/1 del 22.05.2019 con le quali la D.ssa Loredana Di Salvo chiede la liquidazione dei compensi relativi a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
- 3. Prendere atto** delle note prot. n.6481/20-CS del 20/03/2019, n. 2790/1 del 24.05.2019 con le quali la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco chiede la liquidazione dei compensi relativa a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
- 4. Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento della fattura n.2/001 del 19/02/2019 emessa dal Prof. Nicolò Persiani di Euro 970,63 per n.2 sedute effettuate nel periodo compreso tra Gennaio - Febbraio 2019, così come si evince dai verbali n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019.
- 5. Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento delle richieste della Dr.ssa Loredana Di Salvo note prot. n.6480/20-CS del 20/03/2019, n.2598/1 del 22.05.2019 relative a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
- 6. Autorizzare** la liquidazione ed il pagamento delle richieste della la D.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco relative a n.4 sedute per un totale di €.1.200,00 effettuate nel periodo relativo ai mesi di Novembre 2018, Gennaio, Febbraio e Aprile 2019, così come si evince dai verbali n. 8 del 22 e del 23.11.2018, n. 9 del 11.01.2019 e n. 10 del 18.02.2019 e n. 11 dell'01.04.2019.
- 7. Dare mandato** alla U.O.C. Economico Finanziario e Patrimonio di liquidare e pagare la somma complessiva di Euro €. 3.370,63, che trova capienza nel conto n. n.5.09.03.01.0103 BPE 2019²⁰¹⁸, come da riferimento deliberativo, ai componenti l'Organismo Indipendente di Valutazione aziendale, così suddivisa:



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

- Prof. Nicolò Persiani € 970,63 sul BPE 2019;
 - Dr.ssa Loredana Di Salvo € 1.200,00 di cui €300,00 sul BPE 2018 e € 900,00 sul BPE 2019;
 - Dr.ssa Tiziana Paola Renata Di Falco € 1.200,00 di cui €300,00 sul BPE 2018 e € 900,00 sul BPE 2019.
8. **Notificare** il presente Provvedimento alla UOC Economico Finanziario e Patrimoniale e alla UOC Risorse Umane e al SIA al fine di ottemperare alle normative vigenti sulla trasparenza (D.Lgs 33/13, D.Lgs. 97/16).
 9. **Dichiarare** il presente provvedimento immediatamente esecutivo , ai sensi del punto 7 dell'art.53 della L.R. n. 30/1993.
 10. **Dare atto** che gli allegati sono acclusi al presente provvedimento in busta chiusa per la tutela della privacy. Gli stessi potranno essere visionati nel rispetto della normativa di cui al D.Lgs 30.06.2003 n. 196 ss.mm.ii..
 11. **Incaricare** le strutture competenti dell'esecuzione del presente provvedimento.

IL DIRETTORE GENERALE

(Dr. Walter Messina)

Segretario verbalizzante



Regione Siciliana

**Azienda Ospedaliera Ospedali Riuniti
VILLA SOFIA-CERVELLO**

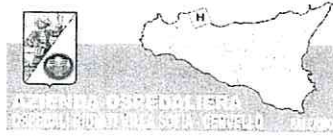
Sede Legale:

Viale Strasburgo, 233 - 90146 PALERMO

Allegati alle proposte

di Delibera ES del 29.05.2019

DOC. Espletamento Strutture di Staff.



DELIBERA DEL DIRETTORE GENERALE

PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto dichiara che la presente deliberazione – ai sensi e per gli effetti dell’art. 53, comma 2, della L.R. n. 30/93 e dell’art. 32 della Legge n. 69/09 e s.m.i.– in copia conforme all’originale è stata pubblicata in formato digitale all’Albo on-line dell’Azienda Ospedaliera “*Ospedali Riuniti Villa Sofia – Cervello*”, istituito sul sito www.ospedaliriunitipalermo.it, a decorrere dal giorno 02 GIU 2019 e che nei 15 giorni successivi:

- non sono pervenute opposizioni
 sono pervenute opposizioni da _____

L’ADDETTO
ALLA PUBBLICAZIONE

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

Notificata al Collegio Sindacale il _____ prot. n. _____

DELIBERA NON SOGGETTA AL CONTROLLO

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

ESECUTIVA

decorso il termine (10 giorni
dalla data di pubblicazione)
ai sensi dell’art. 53, comma 6,
L.R. n. 30/93

- Delibera non soggetta al controllo, ai sensi dell’art. 4, comma 8, della L. n. 412/1991 e divenuta:

IMEDIATAMENTE ESECUTIVA

ai sensi dell’art. 53, comma 7,
L.R. n. 30/93

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

ESTREMI RISCONTRO TURORIO

- Delibera trasmessa, ai sensi della L.R. n. 5/09, all’Assessorato Regionale Salute in data _____
prot. n. _____

SI ATTESTA

che l’Assessorato Regionale Salute,
esaminata la presente Deliberazione:

- ha pronunciato l’approvazione con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 ha pronunciato l’annullamento con atto prot. n. _____ del _____ come da allegato.
 Delibera divenuta esecutiva per decorrenza del termine previsto dall’art. 16 della L.R. n. 5/09 dal _____

IL FUNZIONARIO
INCARICATO

